



Servizio di stampa degli elementi fissi e dei dati variabili dei diplomi e dei titoli di studio universitari rilasciati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

NOTA ESPLICATIVA

CIG: 9705057265

ART. 1 DENOMINAZIONE

Servizio di stampa degli elementi fissi e dei dati variabili dei diplomi e dei titoli di studio universitari rilasciati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

ART. 2 BREVE DESCRIZIONE

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà stampare i quantitativi di titoli di studio che di volta in volta saranno richiesti dall'Università, con consegna in tempo reale nel giorno precedente alla seduta dell'esame di laurea. La stampa dei diplomi e dei titoli di studio rilasciati dall'Ateneo dovrà essere realizzata su pergamena vegetale da 230 gr/mq colore avorio naturale dalle misure di cm 47 x 35 (34,7) (ad eccezione dei diplomi di esercizio alla professione i quali sono forniti dal MUR).

ART. 3 VALORE TOTALE STIMATO

Importo complessivo dell'appalto € 160.000,00 IVA compresa (inclusi oneri della sicurezza, pari al 0).

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Urbino, presso le sedi dei Dipartimenti dell'Ateneo.

ART.5 DURATA DEL CONTRATTO

Due anni dalla data di stipula del contratto.

ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 6 del D. Lgs. n 50/2016 e s.m.i.), criteri qualitativi max 80 punti (offerta tecnica), prezzo max 20 punti (offerta economica).

ART. 7 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE Art. 83 comma 1

- insussistenza cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016; iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività inerente all'oggetto dell'appalto, per gli stranieri si fa riferimento all'art.83, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016;

7.2 - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA Art. 83 comma 4

- aver effettuato negli anni 2020, 2021 e 2022 almeno un servizio nel settore oggetto dell'appalto e aver conseguito nel triennio 2020/2022 un fatturato nel settore, al netto dell'IVA pari ad almeno € 75.000,00.

7.3 – CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI Art. 83 comma 6

- possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. I partecipanti dovranno inviare "scheda di presentazione della ditta" (max 10 pag. max 40 righe a foglio Arial 12), da allegare alla domanda di partecipazione. Non saranno presi in considerazione né valutati dalla commissione eventuali allegati presentati con la scheda di presentazione.

Ufficio Gare

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722/305417-305422
ufficio.gare@uniurb.it



7.4. DICHIARAZIONI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno allegare tramite la piattaforma U-BUY (per modalità vedere art. 10) la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione
- DGUE

ART. 8 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

8.1 - procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 D.lgs. 18/04/ 2016 n° 50, tramite piattaforma informatica dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, UBUY.

8.2 - TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

18/04/2023 ore 18:00.

8.3 LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Italiano.

8.4 MODALITÀ DI APERTURA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Data: 20/04/2023, ora locale 15:00, luogo: Urbino Via Puccinotti n°25, Palazzo Benedetti tramite la piattaforma U-BUY dell'Ateneo

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Le Ditte che vorranno collegarsi on line alla seduta di gara (max 1 rappresentante per ogni ditta) dovranno inviare tramite la piattaforma U-BUY entro e non oltre le ore 12:00 del 20/04/2023 relativa richiesta di partecipazione, allegando procura del soggetto che parteciperà alle operazioni e indirizzo e-mail dove effettuare il collegamento.

Nell'eventualità che non si possa procedere come sopra descritto all'apertura dei plichi, verrà data comunicazione alle Ditte partecipanti di tutte le fasi della gara tramite la piattaforma U-BUY.

ART. 9 PAGAMENTI DEL SERVIZIO

Obbligo di fatturazione elettronica; Pagamento tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura.

L'Ateneo è soggetto all'applicazione del regime di split payment.

ART. 10 MODALITÀ UTILIZZO PIATTAFORMA UBUY

La Gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 52, 58 e 61 del Codice.

In particolare la Gara sarà condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata "U-BUY" (nel presente testo indicata semplicemente come "piattaforma"), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione delle domande di partecipazione e, successivamente, dell'Offerta e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La piattaforma è nella disponibilità dell'Università e il relativo accesso avviene mediante l'indirizzo <https://uniurb.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

In virtù di ciò:

- L'operatore economico deve accreditarsi sulla piattaforma seguendo le relative istruzioni. La registrazione consente l'abilitazione dell'operatore economico, e quindi la sua partecipazione alla Gara nel rispetto e in conformità delle regole tecniche della piattaforma. I soggetti interessati dovranno seguire le fasi di registrazione elencate nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", pubblicate all'indirizzo internet sopra riportato, e compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla piattaforma. La registrazione dell'operatore economico avviene in due fasi:
 - o Registrazione operatore economico (cliccare su Registrati e proseguire nella compilazione dei campi)
 - o Perfezionamento/accreditoamento (avverrà tramite messaggio all'e-mail indicata).
- Le specifiche di utilizzo della piattaforma nonché le modalità di registrazione e accreditoamento sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti". Dalla home page (accesso pubblico) del portale, all'indirizzo

Ufficio Gare

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722/305417-305422

ufficio.gare@uniurb.it



sopra indicato, nella sezione “Informazioni” “Istruzioni e manuali”, è disponibile la documentazione utile all'utilizzo della piattaforma per le varie funzionalità operative.

- In caso di partecipazione alla Gara in forma di raggruppamento d'impresе, l'onere della trasmissione alla piattaforma della documentazione facente parte della domanda di partecipazione è in carico unicamente all'operatore economico capogruppo che, prima dell'invio della documentazione in questione, dovrà inserire nella piattaforma il nominativo delle imprese facenti parte del raggruppamento. La registrazione sul portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti. Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente indicare che la forma di partecipazione è in raggruppamento, e, tramite l'apposita funzione “Forma di partecipazione”, inserire la composizione dello stesso.
- Per partecipare alla Gara è prima di tutto necessario individuare la procedura all'interno della piattaforma e, quindi, selezionare la procedura di gara e cliccare sull'opzione "Presenta domanda di partecipazione". Detta opzione sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, scaduti i quali non sarà più possibile accedere o terminare operazioni già iniziate. In considerazione del fatto che il caricamento all'interno della piattaforma dei documenti costituenti la domanda di partecipazione richiede dei tempi tecnici, questi spesso condizionati da fattori esogeni alla piattaforma quali ad esempio la qualità della connessione di rete, si invitano gli operatori economici ad operare sulla piattaforma per tempo.
- Si specifica inoltre che la piattaforma accetterà solo documenti firmati digitalmente e quindi, ad esempio, file con estensione .P7M (CAAdES) o equivalente.
- Selezionando l'opzione “Presenta domanda di partecipazione” l'operatore economico sarà indirizzato al pannello inerente la gestione della partecipazione alla Gara. L'operatore dovrà proseguire cliccando:
 - Inizio compilazione domanda terminando la procedura;
 - Busta prequalifica: permette di caricare tutta la documentazione amministrativa richiesta scegliendo il file già inserito, compilando e inserendolo in piattaforma;
 - Riepilogo: permette di verificare tutta la documentazione inserita;
 - Conferma e invia domanda: la piattaforma verificherà la documentazione e contestualmente invierà all'operatore economico, tramite e-mail, conferma di avvenuta partecipazione.
- Entro i termini stabiliti nel Bando per la presentazione della domanda di partecipazione l'operatore economico, operando direttamente attraverso la piattaforma, potrà revocare la partecipazione selezionando l'opzione “Annullare e ripresentare la domanda di partecipazione”, il sistema invierà una e-mail di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione.
- Una domanda di partecipazione revocata sarà cancellata dalla piattaforma ed equivarrà a una domanda di partecipazione non presentata. Insieme alla domanda di partecipazione sarà cancellata tutta la documentazione trasmessa. La piattaforma non accetta documentazione presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione dal Bando.
- Si consiglia di inviare la documentazione con congruo anticipo in modo da consentire all'Università di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi collegati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.
- In caso di R.T.I. o consorzio, l'impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. o dal consorzio opererà sulla piattaforma come unico operatore abilitato a presentare la documentazione nell'ambito della Gara in nome e per conto del R.T.I. o del consorzio. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.
- Si precisa infine che eventuali informazioni in merito al funzionamento della piattaforma dovranno essere trattate alla stregua delle richieste di chiarimento sulla Gara. L'Università declina ogni responsabilità per eventuali informazioni che dovessero essere fornite dal servizio di help desk della piattaforma.

Ufficio Gare

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722/305417-305422
ufficio.gare@uniurb.it



- I soggetti invitati riceveranno, mediante la piattaforma, l'intera documentazione di Gara e l'invito a presentare offerta. Le eventuali esclusioni saranno comunicate ai candidati interessati, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b), del Codice esclusivamente tramite la piattaforma.

ART. 11 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016.
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi costituiti o costituendi ammessi ai sensi art. 48 del D.Lgs. 50/2106 e s.m.i.
- In caso di offerte di uguale punteggio complessivo, si procederà come disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.
- L'Amministrazione si avvarrà della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- In caso di subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art.105 del D. Lgs. n.50/2016. L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni decorrenti dalla data fissata quale scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- La richiesta di chiarimenti potrà essere effettuata unicamente al responsabile del procedimento, dott. Stefano Pretelli, a mezzo piattaforma telematica UBAY entro e non oltre il 13/04/2023 ore:12:00 2023. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.
- I dati personali e le informazioni forniti per la presente procedura di gara verranno trattati in piena osservanza di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 garantendo i principi di protezione e riservatezza.
- Rimborso pubblicità legale su GURI a carico dell'aggiudicatario (importo max presunto € 4.000,00).
- Tutte le spese di redazione, stipulazione, imposte del contratto relative al presente servizio, saranno a carico della ditta aggiudicataria.
- In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Urbino.
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. a favore della Stazione Appaltante pari al 2% dell'importo a base di gara verrà richiesta esclusivamente alle ditte ammesse alla seconda fase della gara di appalto.
- Obbligo di Certificazione FVOE ai fini della verifica on line dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara da richiedere attraverso il link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> esclusivamente alle ditte ammesse alla seconda fase della gara di appalto.
- Il contributo a favore dell'ANAC dovrà essere versato esclusivamente dalle ditte ammesse alla seconda fase della gara di appalto.
- Responsabile del procedimento: Dott. Pretelli Stefano.

Urbino, 15/03/2023

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Alessandro Perfetto

Ufficio Gare

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722/305417-305422
ufficio.gare@uniurb.it