



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Gare
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305417
Fax +39 0722 304484
ufficio.gare@uniurb.it – www.uniurb.it

Urbino, 12 ottobre 2020

Procedura aperta per la Fornitura di impianti, macchinari e attrezzature di tipo tecnico per aule Ateneo (1° stralcio) NUOVA GARA: acquisizione di nr. 65 touch board e relativi accessori comprensiva di installazione.

CUP H39J20000370006

CIG 8469161CBD

DISCIPLINARE DI GARA

A. OGGETTO, IMPORTO, CARATTERISTICHE E DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

A.1) OGGETTO

Costituisce oggetto della presente procedura aperta per l'affidamento della **Fornitura di impianti, macchinari e attrezzature di tipo tecnico per aule Ateneo (1° stralcio) NUOVA GARA: acquisizione di nr. 65 touch board e relativi accessori comprensiva di installazione**

A.2) NORME

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura aperta sono regolati da:

- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito anche solo Codice);
- Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa;
- vigente normativa in materia di salute e sicurezza su lavoro, ed in particolare D. Lgs. n. 81/2008 e legge n. 123/2007 per le parti non abrogate dall'articolo 304 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino;
- Codice Etico dell'Università degli Studi di Urbino;
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 e nel R.D. n. 827/1924, in quanto applicabili alla presente gara;



- le leggi, i decreti, i regolamenti e le circolari ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione della fornitura nonché le norme vincolanti in specifici ambiti territoriali, quali la Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere oggetto dell'appalto;
- delibere, pareri e determinazioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- le norme tecniche emanate da C.N.R., U.N.I., C.E.I.
- norme contenute nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nel Contratto, nonché in tutta la documentazione ad essi allegata;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del Codice Civile.

A.3) QUADRO ECONOMICO E CORRISPETTIVO GLOBALE STIMATO

L'importo complessivo oggetto del presente appalto ammonta a € 534.609,25 (oltre IVA come prevista dalla legge).

È in ogni caso fatta salva la facoltà di prevedere modifiche al contratto, ai sensi degli artt. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto relativo al presente affidamento è finanziato con fondi di Bilancio dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e contributi esterni.

Le modalità di esecuzione, gli oneri, la tempistica di esecuzione della fornitura sono regolamentati dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato "A").

A.4) NORME DI AGGIUDICAZIONE

Metodo di gara: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 18/04/ 2016 n° 50, tramite piattaforma informatica dell'Università degli studi di Urbino Carlo Bo, UBUY.

Forma e criterio di aggiudicazione dell'appalto: la fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 b-bis D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Offerte anormalmente basse: qualora vi sia un numero di offerte ammesse pari o superiore a tre, l'Università procederà all'individuazione della soglia di anomalia secondo le modalità previste all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'Università si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016.



A.5) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che alla data di pubblicazione della presente procedura aperta abbiano maturato i requisiti di cui al successivo punto A.6.

Hanno facoltà di presentare offerta anche gli operatori economici quali mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altre Imprese. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve indicare per quale/i Impresa/e consorziata/e il consorzio concorre.

È ammesso il **subappalto** nel rispetto dei limiti e delle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione universitaria delle prestazioni subappaltate.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore o del cottimista nei casi previsti dal comma 13 del predetto art. 105; al di fuori dei citati casi, è fatto obbligo per l'appaltatore di procedere alla trasmissione alla stazione appaltante delle copie relative alle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento.

A.6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura negoziata è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

A.6.1) REQUISITI GENERALI:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori, servizi e forniture pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di essere in assenza di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e di divieto a contrarre con pubbliche amministrazioni ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia. Sono comunque



esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16- ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

A.6.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- per le imprese essere iscritte al **registro delle imprese** della CCIAA per attività inerente all'oggetto dell'appalto, per gli stranieri si fa riferimento all'art.83, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016;;

A.6.3) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICHE-PROFESSIONALI:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE Art. 83 comma 1

- insussistenza cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016; iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività inerente all'oggetto dell'appalto, per gli stranieri si fa riferimento all'art.83, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016;

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA Art. 83 comma 4

- Regolare esecuzione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di almeno un contratto di fornitura analogo prestato a favore di enti pubblici e/o di aziende private di importo complessivamente non inferiore a € 150.000,00=. (IVA esclusa);
- Fatturato globale per ogni anno indicato non inferiore a € 500.000,00 anni 2017, 2018, 2019

Modalità di attestazione del possesso dei requisiti: gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del **DGUE** di cui all'art. 85 del Codice e di quanto ulteriormente richiesto (vedi oltre al punto B.2).

CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI Art. 83 comma 6

- possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessaria per eseguire



l'appalto con adeguato standard di qualità. I partecipanti dovranno inviare una “Scheda di presentazione della ditta” (max 10 pag. max 50 righe a foglio Arial 8), da allegare alla domanda di partecipazione (**Busta amministrativa**).

A.7) SICUREZZA

Rischi da Interferenze (articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008)

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008, la stazione appaltante ha valutato che le prestazioni oggetto della presente procedura negoziata non siano tali da realizzare situazioni di interferenza per le quali le norme vigenti richiedono l'elaborazione del Documento per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Nel perdurare della situazione emergenziale legata all'epidemia sanitaria in corso, prima della stipula del contratto, verrà eventualmente valutato e redatto un Documento per determinare le modalità di installazione della fornitura.

B. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'intera procedura di selezione del contraente è telematica.

Per partecipare alla presente procedura negoziata l'Impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma U-BUY dell'Ateneo e con le modalità descritte nella Nota esplicativa al bando di gara.

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il seguente termine perentorio (termini ridotti ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 comma 2, 8 comma 1 lett.c) della Legge di conversione con modifiche nr. 120/2020 del D.L. nr. 76/2020 e dell'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), a pena di esclusione, e comunque entro la data indicata a sistema: 26 ottobre 2020 – ore 16:00.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma U-BUY tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la



ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

Documentazione da produrre: l'offerta deve essere predisposta tramite la piattaforma U-BUY e con le modalità specificate nella Nota esplicativa al bando di gara. **Con l'invio della propria offerta il concorrente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante.**

L'offerta deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti e gli stessi devono essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma U-BUY .

B.2) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta virtuale “**Documentazione Amministrativa**” deve contenere i seguenti documenti:

1) DGUE: di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, compilato e sottoscritto digitalmente, in conformità all'articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Le dichiarazioni attestanti il possesso in capo all'operatore economico concorrente di tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare e dalla vigente normativa per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere rese mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), fornito in allegato e già precompilato per la parte di competenza della stazione appaltante (Allegato “B”), come da circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, contenente le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016.



Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto per ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento.

Inoltre l'Operatore Economico dovrà sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'articolo 38, comma 2 e 46, 47, 76 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e sottoscritte digitalmente, in conformità all'articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente contenute nell'“Allegato C” al presente Disciplinare di gara.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta, **a pena di esclusione** (fatta salva l'applicazione di quanto previsto in tema di soccorso istruttorio), la **procura speciale** (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti già formalmente costituiti**, dovrà essere prodotto altresì il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo in originale o copia autenticata dello stesso, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora formalmente costituiti**, **dovrà essere prodotto altresì l'atto di impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare in sede di offerta), quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' altresì richiesta:

- eventuale **documentazione comprovante la dissociazione dai soggetti cessati**;
- ai fini di quanto previsto dall'articolo 80, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso il concorrente abbia dichiarato di trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'articolo 80, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, **eventuale documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno**



causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2) Dichiarazione integrativa, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato "C")

3) Dichiarazione Patto di integrità, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato "D");

4) Autocertificazione comunicazione antimafia, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato "E");

5) Dichiarazione di Pantouflage (o revolving doors): utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato "F");

6) Documento "PassOE": rilasciato dal servizio AVCPASS disponibile sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), seguendo le istruzioni ivi riportate (si veda la deliberazione AVCP del 20/12/2012 n. 111 ed il comunicato del Presidente AVCP del 30/10/2013 e art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016) del relativo concorrente. Qualora non risulti possibile per qualunque motivo l'effettuazione delle verifiche mediante il citato sistema AVCPASS, l'Università si riserva di procedere alle verifiche con modalità alternative;

7) Scheda di presentazione della Ditta;

8) Garanzia provvisoria NON RICHIESTA ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020.

Verrà richiesta alla ditta aggiudicataria la **garanzia definitiva** i sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto.

9) Nel caso di avvalimento tutta la documentazione richiesta dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

10) Contributo a favore dell'ANAC. NON RICHIESTO.

NB: TUTTE LE SOTTOSCRIZIONI DEI DOCUMENTI SOPRAELENCATI SONO DA INTENDERSI QUALI SOTTOSCRIZIONI DIGITALI.



B.3) “OFFERTA TECNICA”

La busta virtuale “**Offerta tecnica**” deve contenere i seguenti documenti:

L’offerta tecnica redatta su carta semplice e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l’impresa, dovrà contenere a pena di esclusione:

1. una relazione tecnica completa e dettagliata che:

- a. dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b. dovrà essere contenuta entro e non oltre il limite massimo di n. 20 pagine, non fronte/retro compresi copertina e indice;
- c. dovrà essere redatta in carattere Times New Roman 12 (dodici) pt e interlinea singola.

2. documentazione fotografica, depliant o brochure dei prodotti atti ad evidenziare pregi dei prodotti in oggetto.

Nel caso in cui non sia rinvenibile una trattazione completa, l’offerta sarà ritenuta incompleta e pertanto il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara. In particolare, la relazione tecnica dovrà contenere suddivisa in paragrafi la descrizione dettagliata:

1. della componente display
2. della componente touch screen e certificazioni
3. della componente I/O ports
4. della componente webcam
5. della componente multimedia
6. della componente OPS
7. della componente Carrello / stand
8. della garanzia e servizi post vendita
9. delle caratteristiche ecologiche del prodotto e certificazioni
10. della componente accessori
11. del software operativo, di monitoraggio e controllo
12. della quantità
13. delle tempistiche di installazione e montaggio e della logistica.



B.4) “OFFERTA ECONOMICA”

La proposta **effettuata sul sistema U-BUY** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta deve essere composta, **a pena di esclusione**, da:

1) documento “Offerta economica” (Allegato “G”), firmato digitalmente, contenente l'indicazione **dell'importo e la percentuale di sconto che intende offrire** rispetto al prezzo a base di gara ed **essere firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante del consorzio stesso, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 b-bis D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere né revocata né modificata.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta riserve o condizioni, **pena l'esclusione** dalla gara.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione: decorso tale termine senza che non sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione l'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta, senza che peraltro da tale circostanza possa trarre motivo per vantare richieste di rimborsi o indennizzi per qualsiasi titolo o ragione.

L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra, è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta la mancata sottoscrizione, da parte del legale rappresentante, mediante firma digitale, dell'offerta economica.



B.5) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non verranno esaminate quelle domande di partecipazione che non risultino pervenute entro il termine utile indicato alla lettera B.1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA o che risultino pervenute con modalità difformi da quelle richieste.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B.6) AVVERTENZE

L'offerta economica e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'offerta economica, le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante dell'impresa in caso di concorrente singolo;
- da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il Raggruppamento/Consorzio/GEIE nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti /Consorzi/GEIE non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/Consorzi/GEIE già formalmente costituiti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotte tutte le dichiarazioni e la documentazione come richiesta per legge.



C) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà eseguito con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo 100 punti ripartiti in base ai seguenti requisiti: Offerta tecnica Massimo 70 punti - Offerta economica Massimo 30 punti

C.1) “OFFERTA TECNICA” max 70 punti

I punti relativi all'Offerta Tecnica saranno così suddivisi:

Requisito	Descrizione requisito	Punteggio massimo
1	Componente display	10
2	Componente touch screen e certificazioni	10
3	Componente I/O ports	2
4	Componente webcam	5
5	Componente multimedia	2
6	Componente OPS	7
7	Componente Carrello / stand	2
8	Garanzia e servizi post vendita	5
9	Caratteristiche ecologiche del prodotto e certificazioni	5
10	Componente accessori	2
11	Software operativo, di monitoraggio e controllo	5
12	Quantità	5
13	Tempistiche di installazione, montaggio e logistica	10

A ciascun concorrente verrà attribuito un punteggio sulla base dell'idoneità dell'offerta



tecnica ad innalzare i livelli qualità della fornitura offerta.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, in nessun caso, riferimenti ad eventuali costi.

In nessun caso l'offerta tecnica potrà prevedere soluzioni che comportino per l'Università un incremento di spesa per la fornitura in argomento, rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

Coefficienti di prestazione dell'offerta tecnica

Ai requisiti da 1 a 13 e per ciascun requisito dell'offerta (a) sarà attribuito un coefficiente di prestazione $V(a)_i$, variabile tra zero e 1, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte in gara, sulla base dei seguenti criteri:

● Eccellente	1,00
● Ottimo	0,9
● Buono	0,8
● Discreto	0,7
● Più che sufficiente	0,6
● Sufficiente	0,5
● Quasi sufficiente	0,4
● Scarso	0,3
● Insufficiente	0,2
● Gravemente insufficiente	0,1
● Inesistente	0

Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica si procederà mediante l'applicazione della seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.



C.2) RIPARAMETRAZIONE

Al fine di garantire il mantenimento dell'equilibrio tra Offerta tecnica e Offerta economica (70 punti e 30 punti) se nessun concorrente avrà ottenuto, a seguito della valutazione della commissione, il punteggio tecnico massimo previsto dalla lex specialis di gara (70 punti) si procederà con la **riparametrazione del punteggio tecnico complessivo** ottenuto dal concorrente, dato dalla somma dei punteggi assegnati a ciascun requisito dell'offerta tecnica.

C.3) SBARRAMENTO

I concorrenti che a seguito della valutazione della commissione non avranno ottenuto, prima della riparametrazione, per l'Offerta tecnica un punteggio almeno pari a **40 punti**, non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, venendo di fatto esclusi dalla procedura.

C.4) “OFFERTA ECONOMICA” Max 30 Punti

Nella busta denominata “Offerta Economica” dovrà essere inserito, a pena di esclusione, l'elaborato economico redatto secondo i contenuti del documento di gara “Allegato G”.

Coefficienti di prestazione dell'Offerta Economica

Al requisito ribasso offerto sull'importo (a), costituito dal solo elemento prezzo, sarà attribuito un coefficiente di prestazione $V(a)_i$, determinato come segue:

- C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$
- C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo = $V(a)_i$
- A_i = valore dell'offerta (o ribasso) del concorrente i esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (o ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X = 0,85$

La Commissione procederà successivamente ad assegnare il punteggio relativo all'offerta economica a ciascun concorrente secondo la seguente formula:

- $V(a)_i \text{ definitivo} = 30 \cdot C_i \text{ concorrente } i\text{esimo} / C_i \text{ più conveniente}$

Dove:



- 30 = punteggio max;
- Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;
- Ci più conveniente = valore dell'offerta più conveniente

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

D. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

D.1) AGGIUDICAZIONE

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. prezzo (art. 95 comma 3 b-bis D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

D.2) PROCEDURE DI ESAME DELLE OFFERTE

In data **27 ottobre 2020 alle ore 9:00 presso Palazzo Benedetti Via Puccinotti, 25**, la Commissione coadiuvata dal RUP sulla piattaforma U-BUY, procederà in seduta pubblica all'apertura della documentazione amministrativa e in seduta riservata all'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione coadiuvata dal RUP sulla piattaforma U-BUY, procederà poi in seduta pubblica all'apertura ed all'esame delle Offerte Economiche dei soli concorrenti ammessi a tale fase.

Nell'eventualità che non si possa procedere come sopra descritto all'apertura dei plichi, verrà data comunicazione alle Ditte partecipanti di tutte le fasi della gara tramite il portale U-BUY.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione procederà all'individuazione della soglia di anomalia secondo le modalità previste all'articolo 97, comma 3.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Gare
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305417
Fax +39 0722 304484
ufficio.gare@uniurb.it – www.uniurb.it

a cinque.

L'Università si riserva inoltre la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Università, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016, escluderà i concorrenti per i quali avrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Infine la Commissione, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 58, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta sulla piattaforma U-BUY.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, purché la stessa risulti valida, congrua ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e conveniente;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

VERIFICHE SULL'IMPRESA SELEZIONATA E STIPULA DEL CONTRATTO

Sull'operatore economico che ha presentato la migliore offerta verranno effettuate le verifiche atte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema AVCPass.

CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento



alle prescrizioni previste dal presente Disciplinare di Gara, dal Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e da altre disposizioni di legge vigenti.

AVVERTENZA

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati sarà effettuato dalla stazione appaltante, in capo al soggetto risultato aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono **penalmente sanzionate**, così come previsto dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. La falsa dichiarazione costituisce **causa di esclusione** dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

D. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Considerata l'autonomia riconosciuta agli Atenei per effetto dell'articolo 7, comma 7 della legge n. 168/1989, si precisa che la proposta di aggiudicazione non è soggetta ad approvazione.

Pertanto, l'Università procederà direttamente all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione, che sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'effettuazione con esito positivo, da parte della stazione appaltante, delle verifiche e controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Divenuta efficace l'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva sulla piattaforma U-BUY.

La stazione appaltante procederà con una successiva comunicazione a rendere noti gli adempimenti necessari ai fini della stipula del contratto.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, avrà luogo entro 10 (dieci) giorni dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione; è



comunque subordinata all'esito positivo degli accertamenti prescritti dalla vigente normativa sulla prevenzione e repressione della delinquenza di tipo mafioso.

L'Università procederà a comunicare, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016 la data di avvenuta stipulazione del contratto.

Salvo quanto disposto dall'articolo 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di stipula del contratto di appalto che, per quanto sopra esposto, non è soggetto ad approvazione.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

E. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Operatore economico aggiudicatario, **entro 10 (dieci) giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione deve:

a) costituire la garanzia definitiva prescritta dallo schema di contratto, prevista e disciplinata dall'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Essa è stabilita nella misura del **10 (dieci) per cento dell'importo netto di aggiudicazione**, oneri da sicurezza inclusi. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

All'importo della garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria; in tal caso, per fruire del beneficio, l'Impresa deve presentare, a corredo della cauzione definitiva, originale o copia conforme delle certificazioni richieste per il godimento del beneficio. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La cauzione definitiva:

- deve essere costituita tramite polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o assicurativa o



rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 (si veda il D.M. 19 gennaio 2018, n. 31);
- deve essere intestata, quale Ente garantito, all'Università di Urbino;
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Università senza alcun obbligo di motivazione della richiesta stessa;
- deve avere scadenza coincidente con il termine di esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto;
- deve prevedere che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa, ovvero il Foro di Urbino;

b) comunicare, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., **gli estremi del/i conto/i bancario/i e/o postale/i dedicato/i alla presente commessa pubblica**, nonché i nominativi, le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operarvi;

c) comunicare il nominativo e recapito del referente dell'aggiudicatario;

d) comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali dell'Università;

e) nel caso di società cooperative, fornire copia del Regolamento interno di cui all'articolo 6 della legge n. 142/2001, recante la disciplina dei rapporti di lavoro con i soci lavoratori, approvato dall'assemblea della cooperativa e depositato presso la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio;

Inoltre, preliminarmente alla stipula del contratto, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà:

- adempiere all'**imposta di bollo**, che sarà comunicato dalla stazione appaltante preliminarmente alla stipula del contratto;

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:



- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

l'Università si riserva la facoltà di **dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara**, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto oggetto della presente gara sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, **l'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione in pendenza della stipulazione del contratto, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016.**

F. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

L'Università di Urbino provvede all'invio della documentazione di gara relativa alla presente procedura **esclusivamente attraverso la piattaforma U-BUY.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno eseguite, ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, (piattaforma U-Buy – vedi nota esplicativa al bando di gara) ed in particolare:

- per le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- l'aggiudicazione e la data di avvenuta stipula del contratto;
- l'esclusione;
- la decisione di non aggiudicare l'appalto.

Le richieste di chiarimento, sia di natura amministrativa che di natura tecnica, dovranno pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 22 ottobre 2020 ore 12:00 -**



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Gare
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305417
Fax +39 0722 304484
ufficio.gare@uniurb.it – www.uniurb.it

utilizzando esclusivamente la piattaforma U-BUY.

Pertanto, i quesiti pervenuti telefonicamente, via fax, via email e/o posti oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli articoli 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le risposte alle richieste di chiarimento di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno inviate a tutti i concorrenti attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma. È pertanto necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il suddetto sito.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulati in relazione alla presente gara, accertarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

G. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alessandro Perfetto

H. TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente per permettere lo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici (si veda il modello "Informativa" allegato al presente Disciplinare di gara).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: rettore@uniurb.it



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Gare
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305417
Fax +39 0722 304484
ufficio.gare@uniurb.it – www.uniurb.it

PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

I. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale – Marche, Via della Loggia, 24, 60121 Ancona (AN).

Termine di presentazione del ricorso: 30 (trenta) giorni.

IL DIRETTORE GENERALE

DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

(f.to Dott. Alessandro Perfetto)

ALLEGATI:

- Allegato A – Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato B – DGUE;
- Allegato C – Dichiarazione integrativa;
- Allegato D – Patto d'integrità;
- Allegato E – Autocertificazione antimafia;
- Allegato F – Pantouflage (o revolving doors);
- Allegato G - Offerta Economica
- Allegato "Informativa"