



NOTA ESPLICATIVA

CUP H36G20000360006

CIG 85521533EA

ART. 1 DENOMINAZIONE: Procedura aperta per la Fornitura per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti - anno 2020.

ART. 2 BREVE DESCRIZIONE: Il programma prevede l'installazione di una serie di apparati: webcam, videoproiettori, monitor, hub e connettori (hdmi, vga, ecc.), microfoni, amplificatori, diffusori e processori audio, collegati tra loro tramite sistemi che attuano il signal management dei vari flussi audio/video. La trasmissione dei segnali video digital all'interno della sala avviene con tecnologia di conversione HD_Base_T su CAT6, uno standard di riferimento che consentirà al sistema realizzato di essere adattabile in futuro a qualsiasi device HD_Base_T compatibile.

ART. 3 VALORE TOTALE STIMATO: Costo complessivo dell'intervento € 483.318,00 + IVA

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne dovranno essere effettuate presso le sedi didattiche dell'Università di Urbino, sede di Urbino e sede di Fano.

ART.5 TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA-DURATA DEL CONTRATTO:

Consegna e installazione:

- 20% delle sale entro 30 giorni dalla stipula del contratto
- 30% delle sale entro 45 giorni dalla stipula del contratto
- 50% entro e non oltre 60 giorni dalla stipula del contratto

I termini potranno slittare in funzione dei decreti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 b-bis D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 7 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE Art. 83 comma 1

- insussistenza cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016; iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività inerente all'oggetto dell'appalto, per gli stranieri si fa riferimento all'art.83, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016;

7.2 - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA Art. 83 comma 4

- Regolare esecuzione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di almeno un contratto di fornitura analogo prestato a favore di enti pubblici e/o di aziende private di importo complessivamente non inferiore a € 150.000,00=. (IVA esclusa);
- Fatturato globale per ogni anno indicato non inferiore a € 500.000,00 anni 2017, 2018, 2019

7.3 – CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI Art. 83 comma 6

- possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. I partecipanti dovranno inviare una "*scheda di presentazione della ditta*" (max 10 pag. max 50 righe a foglio Arial 8), da allegare alla domanda di partecipazione.



ART 8. DICHIARAZIONI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno allegare tramite la piattaforma U-BUY (per modalità vedere il successivo art. 14)

ART. 9 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 18/04/2016 n° 50, tramite piattaforma informatica dell' Università degli studi di Urbino Carlo Bo, UBUY.

ART. 10 TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Termini ridotti ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 comma 2, 8 comma 1 lett.c) della Legge di conversione con modifiche nr. 120/2020 del D.L. nr. 76/2020 e dell'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Termine presentazione offerte: 14 gennaio 2021 ore 16:00

ART. 11 LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Italiano.

ART. 12 MODALITÀ DI APERTURA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Data: 19 gennaio 2021, ora locale 9:00, luogo: Urbino Via Puccinotti n.25, Palazzo Benedetti tramite la piattaforma U-BUY dell'Ateneo

informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: legale rappresentante o persona (per ciascun operatore economico) munita di delega rilasciata dal legale rappresentante stesso.

ART. 13 PAGAMENTI DELLA FORNITURA

Obbligo di fatturazione elettronica; Pagamento tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura.

L'Ateneo è soggetto all'applicazione del regime di split payment.

ART. 14 MODALITÀ UTILIZZO PIATTAFORMA UBUY

La Gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 52, 58 e 60 del Codice.

In particolare la Gara sarà condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata "U-BUY" (nel presente testo indicata semplicemente come "piattaforma"), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione delle domande di partecipazione e, successivamente, dell'Offerta e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La piattaforma è nella disponibilità dell'Università e il relativo accesso avviene mediante l'indirizzo <https://uniurb.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

In virtù di ciò:

- L'operatore economico deve accreditarsi sulla piattaforma seguendo le relative istruzioni. La registrazione consente l'abilitazione dell'operatore economico, e quindi la sua partecipazione alla Gara nel rispetto e in conformità delle regole tecniche della piattaforma. I soggetti interessati dovranno seguire le fasi di registrazione elencate nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", pubblicate all'indirizzo internet sopra riportato, e compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla piattaforma. La registrazione dell'operatore economico avviene in due fasi:
 - Registrazione operatore economico (cliccare su Registrati e proseguire nella compilazione dei campi)
 - Perfezionamento/accreditamento (avverrà tramite messaggio all'e-mail indicata).
- Le specifiche di utilizzo della piattaforma nonché le modalità di registrazione e accreditamento sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti". Dalla home page (accesso pubblico) del portale, all'indirizzo sopra indicato, nella sezione "Informazioni"



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Ufficio Gare

"Istruzioni e manuali", è disponibile la documentazione utile all'utilizzo della piattaforma per le varie funzionalità operative.

- In caso di partecipazione alla Gara in forma di raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione alla piattaforma della documentazione facente parte della domanda di partecipazione è in carico unicamente all'operatore economico capogruppo che, prima dell'invio della documentazione in questione, dovrà inserire nella piattaforma il nominativo delle imprese facenti parte del raggruppamento. La registrazione sul portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti. Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente indicare che la forma di partecipazione è in raggruppamento, e, tramite l'apposita funzione "Forma di partecipazione", inserire la composizione dello stesso.
- Per partecipare alla Gara è prima di tutto necessario individuare la procedura all'interno della piattaforma e, quindi, selezionare la procedura di gara e cliccare sull'opzione "Presenta domanda di partecipazione". Detta opzione sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, scaduti i quali non sarà più possibile accedere o terminare operazioni già iniziate. In considerazione del fatto che il caricamento all'interno della piattaforma dei documenti costituenti la domanda di partecipazione richiede dei tempi tecnici, questi spesso condizionati da fattori esogeni alla piattaforma quali ad esempio la qualità della connessione di rete, si invitano gli operatori economici ad operare sulla piattaforma per tempo.
- Si specifica inoltre che la piattaforma accetterà solo documenti firmati digitalmente e quindi, ad esempio, file con estensione .P7M (CADES) o equivalente.
- Selezionando l'opzione "Presenta domanda di partecipazione" l'operatore economico sarà indirizzato al pannello inerente la gestione della partecipazione alla Gara. L'operatore dovrà proseguire cliccando:
 - Inizio compilazione domanda terminando la procedura;
 - Busta prequalifica: permette di caricare tutta la documentazione amministrativa richiesta scegliendo il file già inserito, compilando e inserendolo in piattaforma;
 - Riepilogo: permette di verificare tutta la documentazione inserita;
 - Conferma e invia domanda: la piattaforma verificherà la documentazione e contestualmente invierà all'operatore economico, tramite e-mail, conferma di avvenuta partecipazione.
- Entro i termini stabiliti nel Bando per la presentazione della domanda di partecipazione l'operatore economico, operando direttamente attraverso la piattaforma, potrà revocare la partecipazione selezionando l'opzione "Annullare e ripresentare la domanda di partecipazione", il sistema invierà una e-mail di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione.
- Una domanda di partecipazione revocata sarà cancellata dalla piattaforma ed equivarrà a una domanda di partecipazione non presentata. Insieme alla domanda di partecipazione sarà cancellata tutta la documentazione trasmessa. La piattaforma non accetta documentazione presentata dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione dal Bando.
- Si consiglia di inviare la documentazione con congruo anticipo in modo da consentire all'Università di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi collegati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.
- In caso di R.T.I. o consorzio, l'impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. o dal consorzio opererà sulla piattaforma come unico operatore abilitato a presentare la documentazione nell'ambito della Gara in nome e per conto del R.T.I. o del consorzio. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.
- Si precisa infine che eventuali informazioni in merito al funzionamento della piattaforma dovranno essere trattate alla stregua delle richieste di chiarimento sulla Gara. L'Università declina ogni responsabilità per eventuali informazioni che dovessero essere fornite dal servizio di help desk della piattaforma.
- I soggetti invitati riceveranno, mediante la piattaforma, l'intera documentazione di Gara e l'invito a presentare offerta. Le eventuali esclusioni saranno comunicate ai candidati



interessati, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b), del Codice esclusivamente tramite la piattaforma.

ART. 15 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- E' ammesso avalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016.
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi costituiti o costituendi ammessi ai sensi art. 48 del D.Lgs. 50/2106 e s.m.i.
- In caso di offerte di uguale punteggio complessivo, si procederà come disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.
- L'Amministrazione si avvarrà della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si avvarrà della facoltà di aumentare o diminuire la Fornitura **in relazione all'offerta di aggiudicazione**, ma sempre rispettando la base d'asta ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. quinto d'obbligo).
- In caso di subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art.105 del D. Lgs. n.50/2016. L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- La richiesta di chiarimenti potrà essere effettuata unicamente al responsabile del procedimento, dott. Alessandro Perfetto, a mezzo piattaforma telematica UBAY entro e non oltre il 7 gennaio 2021 ore 12:00. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

L'Ateneo rimarrà chiuso per le festività natalizie dal 24 dicembre 2020 al 3 gennaio 2021 e quindi non verrà dato riscontro a quesiti pervenuti in tale periodo.

- I dati personali e le informazioni forniti per la presente procedura di gara verranno trattati in piena osservanza di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 garantendo i principi di protezione e riservatezza.
- Rimborso pubblicità legale su GURI e quotidiani a carico dell'aggiudicatario (importo max presunto € 5.000,00).
- Tutte le spese di redazione, stipulazione, imposte del contratto relative alla presente fornitura, saranno a carico della ditta aggiudicataria.
- In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Urbino.
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. a favore della Stazione Appaltante NON RICHIESTA.
- Obbligo di Certificazione PASSOE ai fini della verifica on line dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara da richiedere attraverso il sistema "AVCPASS".
- Contributo a favore dell'ANAC. NON RICHIESTO
- Riparametrazione: al fine di garantire il mantenimento dell'equilibrio tra Offerta tecnica e Offerta economica (70 punti e 30 punti) se nessun concorrente avrà ottenuto, a seguito della valutazione della commissione, il punteggio tecnico massimo previsto dalla lex specialis di gara (70 punti) si procederà con la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ottenuto dal concorrente, dato dalla somma dei punteggi assegnati a ciascun requisito dell'offerta tecnica.
- Sbarramento: i concorrenti che a seguito della valutazione della commissione non avranno ottenuto, prima della riparametrazione, per l'Offerta tecnica un punteggio almeno pari a 40 punti, non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, venendo di fatto esclusi dalla procedura..
- Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Perfetto

Urbino, 10 dicembre 2020

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Ufficio Gare