



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Gare
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305417 – 305422 – 304555 – 305415 Fax +39 0722 304484
ufficio.gare@uniurb.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per l'affidamento della fornitura di libri scientifici e/o didattici anche su supporto non cartaceo editi da case editrici italiane (lotto 1) e non italiane (lotto 2) per le Biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo (SSBA) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Triennio 2022-2024

NUMERO DI GARA 8466874

(Lotto 1) Libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici italiane
CIG 9119288286

(Lotto 2) libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici non italiane
CIG 9119304FB6

Art. 1 - Tipologia e modalità di espletamento della fornitura

Il Settore Biblioteche di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in seguito chiamato "SBA", è articolato in strutture bibliotecarie che necessitano della fornitura di libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici italiane e non italiane, al fine dell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

La fornitura è suddivisa nei sotto indicati n. 2 (due) lotti:

- **Lotto n. 1:** libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici italiane;
- **Lotto n. 2:** libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici non italiane.

Si precisa che le imprese partecipanti potranno presentare offerta economica per **entrambi i lotti ovvero per uno soltanto dei medesimi**.

Gli ordini di acquisto relativi al materiale oggetto della presente procedura di affidamento saranno gestiti direttamente da ogni singola Biblioteca del SBA (Unità ordinanti).

A decorrere dalla data di richiesta inoltrata via e-mail dalle Unità Ordinate, il fornitore dovrà far pervenire al committente i libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da **case editrici italiane** entro il **termine massimo di trenta giorni naturali consecutivi** e libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da **case editrici non italiane** entro il **termine massimo di quaranta giorni naturali consecutivi**.

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta art. 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. con riduzione dei termini di presentazione dell'offerta ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera c) Legge 120/2020.

Art. 2 – Entità dell'appalto

L'importo a base d'asta è fissato nella cifra complessiva di **€ 480.000,00 + imposte vigenti ove applicabili**, diviso come segue per i due lotti:

- **Lotto 1 - € 290.000,00 + imposte vigenti ove applicabili**
- **Lotto 2 - € 190.000,00 + imposte vigenti ove applicabili**



Il valore complessivo dell'appalto è il frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Biblioteche del SBA che lo utilizzeranno nell'arco temporale di durata del medesimo, da intendersi come comprensivo dei sei mesi di eventuale proroga di cui al successivo art. 3. L'Università di Urbino, quindi, non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento del suddetto importo che è meramente presuntivo, stante la possibilità che lo stesso non venga raggiunto entro il termine di scadenza dell'appalto o che, invece, sia raggiunto in un tempo minore.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente Capitolato non sono affidate all'Aggiudicatario in via esclusiva, pertanto le Unità Ordinanti si riservano la facoltà di affidarle a soggetti terzi, diversi dall'Aggiudicatario del lotto di riferimento, per il soddisfacimento di bisogni ed esigenze particolari che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il contratto di fornitura avrà decorrenza di tre anni dalla data di sottoscrizione e terminerà automaticamente al raggiungimento degli importi stabiliti nel precedente art. 2 ridotti del ribasso d'asta offerto.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle stesse condizioni, nessuna esclusa, fino ad un massimo di mesi 6 (sei), nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, fermo restando il limite del raggiungimento degli importi stabiliti nel precedente art. 2, ridotti del ribasso d'asta offerto.

Art. 4 – Penali

Previa verifica da parte dell'Ateneo, nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, la fornitura non venisse effettuata o venisse effettuata oltre i termini stabiliti dall'art. 1 del presente avviso, verranno applicate le seguenti penali:

- mancata fornitura: 10% del prezzo di copertina per ogni mancata fornitura (libro) imputabile al fornitore;
- ritardo nella fornitura: 1‰ (uno per mille) del prezzo di copertina del libro per ogni giorno di ritardo.

L'importo delle penali comminate dovrà essere versato nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione della comunicazione formale di inadempimento.

Decorso infruttuosamente tale termine, l'amministrazione universitaria provvederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento della quota dal deposito cauzionale pari all'ammontare della penale stessa. È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante di essere risarcita da eventuali maggiori danni derivanti dall'inadempimento dell'Aggiudicatario.

Qualora la mancata esecuzione entro i termini pattuiti o le carenze nell'esecuzione delle prestazioni si verifichino più di una volta, l'Università si riserva la possibilità di risolvere il contratto.

Art. 5 – Modalità operative per la fornitura

GESTIONE DEGLI ORDINI

- Modalità di invio degli ordini:

L'invio del dettaglio dei singoli volumi ordinati per ciascuna delle unità ordinanti sotto elencate avverrà via posta elettronica all'indirizzo segnalato dal fornitore o attraverso la banca dati amministrativo gestionale dell'Impresa di cui all'art. 1, punto c3.

- Modalità di effettuazione dei solleciti:

Eventuali solleciti verranno effettuati via posta elettronica all'indirizzo segnalato dal fornitore.

Gli ordini verranno inoltrati dalle 6 Unità ordinanti sotto elencate:



1. Biblioteca di Economia e Sociologia

Referente:

Giancarla Marzoli

via Saffi 42 - 61029 URBINO (PU)

tel. 0722.305577

giancarla.marzoli@uniurb.it

Il fornitore dovrà inviare tutte le comunicazioni relative agli ordini e alle fatture al seguente indirizzo e-mail: giancarla.marzoli@uniurb.it

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- Intestazione delle fatture elettroniche:

Biblioteca di Economia e Sociologia, via Saffi, 42 - 61029 URBINO (PU)

Partita IVA: 00448830414

- Si richiede:

Fattura accompagnatoria in copia cartacea distinta per numero di Buono d'ordine.

CONSEGNA

- indirizzo: **Biblioteca di Economia e Sociologia**, via Saffi, 42 - 61029 URBINO (PU).
- ufficio di consegna: Biblioteca (piano terzo, con ascensore)
- referente per la consegna:
personale di Biblioteca, tel. 0722.305575
- fasce orarie per la consegna: durante l'apertura della Biblioteca
- orari apertura Biblioteca: lunedì-venerdì, 9.00-19.00

PAGAMENTO

- 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica

2. Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze politiche

Referente:

Patrizia Manno

via Matteotti, 1 - 61029 URBINO (PU)

tel. 0722.303217

[mail: patrizia.manno@uniurb.it](mailto:patrizia.manno@uniurb.it)

Il fornitore dovrà inviare tutte le comunicazioni relative agli ordini e alle fatture al seguente indirizzo e-mail: patrizia.manno@uniurb.it

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- Intestazione delle fatture elettroniche:

Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze politiche, via Matteotti, 1 - 61029 URBINO (PU)

Partita IVA: 00448830414

- Si richiede:

Fattura accompagnatoria in copia cartacea distinta per numero di Buono d'ordine.

CONSEGNA

- indirizzo: **Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze politiche**, via Matteotti, 1 - 61029 URBINO (PU).
- ufficio di consegna: Biblioteca (piano terra)
- referente per la consegna:
personale di Biblioteca, tel. 0722.303233



- fasce orarie per la consegna: durante l'apertura della Biblioteca
- orari apertura Biblioteca: lunedì-venerdì, 9.00-19.00

PAGAMENTO

- 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica

3. Biblioteca Area Scientifica

Referente:

Luigi Balsamini

Via Saffi, 2 - 60129 URBINO (PU)

tel. 0722.304289

fax 0722.304296

mail: luigi.balsamini@uniurb.it

Il fornitore dovrà inviare tutte le comunicazioni relative agli ordini e alle fatture al seguente indirizzo e-mail: luigi.balsamini@uniurb.it

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- Intestazione delle fatture elettroniche:

Biblioteca Area Scientifica, Via Saffi, 2 - 60129 URBINO (PU)

Partita IVA: 00448830414

- Si richiede:

Fattura accompagnatoria in copia cartacea distinta per numero di Buono d'ordine.

CONSEGNA

- indirizzo: **Biblioteca Area Scientifica**, Via Saffi, 2 - 60129 URBINO (PU).
- ufficio di consegna: Biblioteca (piano terra)
- referente per la consegna:
personale di Biblioteca, tel. 0722.305207
- fasce orarie per la consegna: durante l'apertura della Biblioteca
- orari apertura Biblioteca: lunedì-venerdì: 8,30-19,00.

PAGAMENTO

- 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica

4. Biblioteca di Scienze motorie

Referente:

Annarita Tonelli

Via dell'Annunziata, 4 - 60129 URBINO (PU)

tel. 0722.304870

mail: annarita.tonelli@uniurb.it

Il fornitore dovrà inviare tutte le comunicazioni relative agli ordini e alle fatture al seguente indirizzo e-mail: annarita.tonelli@uniurb.it

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- Intestazione delle fatture elettroniche:

Biblioteca Area Scientifica, Via Saffi, 2 - 60129 URBINO (PU)

Partita IVA: 00448830414

- Si richiede:

Fattura accompagnatoria in copia cartacea distinta per numero di Buono d'ordine.



CONSEGNA

- indirizzo: **Biblioteca di Scienze motorie** - Via dell'Annunziata, 4 - 60129 URBINO (PU).
- ufficio di consegna: Biblioteca (piano terra)
- referente per la consegna:
personale di Biblioteca, tel. 0722.304870
- fasce orarie per la consegna: durante l'apertura della Biblioteca
- orari apertura Biblioteca: lunedì-giovedì 8.30-13.30; 14.30-18.00; venerdì: 8.30-13.30

PAGAMENTO

- 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica

5. Biblioteca Umanistica

Referenti:

Elena Baldoni e Giuseppina Barzotti

Via Saffi, 42 - 60129 URBINO (PU)

tel. 0722.305683/ 0722.305217

mail: elena.baldoni@uniurb.it ; giuseppina.barzotti@uniurb.it

Il fornitore dovrà inviare tutte le comunicazioni relative agli ordini e alle fatture ai seguenti indirizzi

e-mail: elena.baldoni@uniurb.it ; giuseppina.barzotti@uniurb.it

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- Intestazione delle fatture elettroniche:

Biblioteca Area Umanistica, Via Saffi, 2 - 60129 URBINO (PU)

Partita IVA: 00448830414

- Si richiede:

Fattura accompagnatoria in copia cartacea distinta per numero di Buono d'ordine.

CONSEGNA

- indirizzo: **Biblioteca Area Umanistica**, Via Saffi, 2 - 60129 URBINO (PU).
- ufficio di consegna: Biblioteca (piano terra)
- referente per la consegna:
personale di Biblioteca, tel. 0722.305207
- fasce orarie per la consegna: durante l'apertura della Biblioteca
- orari apertura Biblioteca: lunedì-venerdì: 8,30-19,00

PAGAMENTO

- 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica

6. Biblioteca San Girolamo

Referenti:

Enrica Veterani e Gaetana Lo Presti

Via San Girolamo, 6 - 60129 URBINO (PU)

tel. 0722.305273 / 0722 305653

mail: enrica.veterani@uniurb.it; gaetana.lopresti@uniurb.it

Il fornitore dovrà inviare tutte le comunicazioni relative agli ordini e alle fatture ai seguenti indirizzi

e-mail: enrica.veterani@uniurb.it; gaetana.lopresti@uniurb.it

FATTURAZIONE E PAGAMENTO



- Intestazione delle fatture elettroniche:

Biblioteca San Girolamo, Via San Girolamo, 6 - 60129 URBINO (PU)

Partita IVA: 00448830414

- Si richiede:

Fattura accompagnatoria in copia cartacea distinta per numero di Buono d'ordine.

CONSEGNA

- indirizzo: **Biblioteca San Girolamo**, Via San Girolamo, 6 - 60129 URBINO (PU).
- ufficio di consegna: Biblioteca (piano terra)
- referente per la consegna:
personale di Biblioteca, tel. 0722.303100
- fasce orarie per la consegna: durante l'apertura della Biblioteca
- orari apertura Biblioteca: lunedì-venerdì: 8,30-19,00

PAGAMENTO

- 30 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica

7. Biblioteca di Lingue e di Scienze Religiose

Referente:

Michele Bartolucci

Piazza Rinascimento, 7 - 60129 URBINO (PU)

tel. 0722 304537

mail: michele.bartolucci@uniurb.it

Il fornitore dovrà inviare tutte le comunicazioni relative agli ordini e alle fatture al seguente indirizzo e-mail: michele.bartolucci@uniurb.it

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- Intestazione delle fatture elettroniche:

Biblioteca di Lingue e Scienze Religiose, Piazza Rinascimento, 7 - 60129 URBINO (PU)

Partita IVA: 00448830414

- Si richiede:

Fattura accompagnatoria in copia cartacea distinta per numero di Buono d'ordine.

CONSEGNA

- indirizzo: **Biblioteca di Lingue**, Piazza Rinascimento, 7 - 60129 URBINO (PU).
- ufficio di consegna: Biblioteca (secondo piano)
- referente per la consegna:
personale di Portierato, tel. 0722.303354
- fasce orarie per la consegna: durante l'apertura della Biblioteca
- orari apertura Biblioteca: lunedì-venerdì: 8,30-19,00

Referente servizio contabilità per tutte le unità ordinanti:

Giovanni Siligeni

via Saffi, 2 - 61029 URBINO (PU)

tel. 0722.305212

fax 0722.305286

mail: giovanni.siligeni@uniurb.it