



Urbino, 28 febbraio 2022

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di libri scientifici e/o didattici anche su supporto non cartaceo editi da case editrici italiane (lotto 1) e non italiane (lotto 2) per le Biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo (SSBA) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Triennio 2022-2024

LOTTO 1 CIG 9119288286

LOTTO 2 CIG 9119304FB6

DISCIPLINARE DI GARA

A. OGGETTO, NORME, IMPORTO, CARATTERISTICHE E DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

A.1) OGGETTO

Costituisce oggetto della presente procedura aperta per l'affidamento della **fornitura di libri scientifici e/o didattici anche su supporto non cartaceo editi da case editrici italiane (lotto 1) e non italiane (lotto 2) per le Biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo (SSBA) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Triennio 2022-2024**

A.2) NORME

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura aperta sono regolati da:

- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito anche solo Codice);
- Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- Decreto-legge n. 77 del 2021;
- vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa;
- vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ed in particolare D. Lgs. n. 81/2008 e legge n. 123/2007 per le parti non abrogate dall'articolo 304 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino;
- Codice Etico dell'Università degli Studi di Urbino;



- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 e nel R.D. n. 827/1924, in quanto applicabili alla presente gara;
- le leggi, i decreti, i regolamenti e le circolari ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione della fornitura nonché le norme vincolanti in specifici ambiti territoriali, quali la Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere oggetto dell'appalto;
- delibere, pareri e determinazioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- le norme tecniche emanate da C.N.R., U.N.I., C.E.I.
- norme contenute nel presente Disciplinare di Gara/Capitolato speciale d'appalto e nel Contratto, nonché in tutta la documentazione ad essi allegata;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del Codice Civile.

A.3) QUADRO ECONOMICO E CORRISPETTIVO GLOBALE STIMATO

L'importo complessivo oggetto del presente appalto ammonta a **€ 480.000,00 (imposte vigenti ove applicabili)** diviso come segue per i due lotti:

- **Lotto 1 - € 290.000,00 + imposte vigenti ove applicabili**
- **Lotto 2 - € 190.000,00 + imposte vigenti ove applicabili**

Si precisa che le imprese partecipanti potranno presentare offerta economica per entrambi i lotti ovvero per uno soltanto dei medesimi.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di prevedere modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto relativo al presente affidamento è finanziato con fondi di Bilancio dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e contributi esterni.

Le modalità di esecuzione, gli oneri, la tempistica di esecuzione della fornitura sono regolamentati nel Capitolato Speciale di Appalto (Allegato "A").

A.4) NORME DI AGGIUDICAZIONE

Metodo di gara: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016, tramite piattaforma informatica dell'Università degli studi di Urbino Carlo Bo, UBUY.

Forma e criterio di aggiudicazione dell'appalto: la fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Offerte anormalmente basse: qualora vi sia un numero di offerte ammesse pari o superiore



a cinque, l'Università procederà all'individuazione della soglia di anomalia secondo le modalità previste all'art. 97 comma 2, 2 bis, 2 ter e 3 ter del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Università si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016.

A.5) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura aperta i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che alla data di pubblicazione della presente procedura aperta abbiano maturato i requisiti di cui al successivo punto A.6.

Hanno facoltà di presentare offerta anche gli operatori economici quali mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altre Imprese. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve indicare per quale/i Impresa/e consorziata/e il consorzio concorre.

È ammesso il **subappalto** nel rispetto dei limiti e delle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione universitaria delle prestazioni subappaltate.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore nei casi previsti dal comma 13 del predetto art. 105 del D.Lgs. n.50/2016; al di fuori dei citati casi, è fatto obbligo per l'appaltatore di procedere alla trasmissione alla stazione appaltante delle copie relative alle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento.

A.6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura aperta è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

A.6.1) REQUISITI GENERALI:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare



di lavori, servizi e forniture pubbliche e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di essere in assenza di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e di divieto a contrarre con pubbliche amministrazioni ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

A.6.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICHE-PROFESSIONALI:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE Art. 83 comma 1

- iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività inerente all'oggetto dell'appalto, per gli stranieri si fa riferimento all'art.83, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016;

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA Art. 83 comma 4

- Regolare esecuzione nel triennio 2018/2019/2020 di almeno un contratto o somma di essi di fornitura analoga prestata a favore di enti pubblici e/o di aziende private di importo complessivamente non inferiore a **€ 150.000,00** (IVA esclusa) per il Lotto 1 ed **€ 90.000,00** (IVA esclusa) per il Lotto 2;
- Fatturato globale per ogni anno indicato non inferiore a **€ 300.000,00** anni 2018, 2019, 2020 sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2.

CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI Art. 83 comma 6

Per una corretta e tempestiva soddisfazione delle necessità di acquisto delle Biblioteche, l'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire i seguenti servizi accessori minimi:

- a) comunicazioni con le Biblioteche per mezzo di posta elettronica, telefono;
- b) ricezione di ordini e solleciti in formato elettronico e cartaceo;



c) accesso telematico gratuito alla banca dati amministrativo-bibliografica dell'impresa, i cui record devono avere i seguenti campi minimi: titolo, autore, indicazione di edizione se superiore alla prima, anno di pubblicazione, editore, luogo di edizione, prezzo, codice ISBN; in tale ambito la banca dati deve inoltre:

c1) consentire la ricerca al suo interno almeno per i seguenti campi: autore, titolo, codice ISBN;

c2) consentire l'accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini per ciascuna Biblioteca;

c3) consentire l'inoltro on-line di ordini, reclami ed altre segnalazioni, previa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica cui dette comunicazioni dovranno essere inviate;

c4) disporre di un completo e dettagliato aiuto in linea per il suo uso;

c5) disporre di un carrello ordini online che conservi memoria dei libri via via selezionati fino alla formalizzazione della richiesta di preventivo.

c6) consentire visualizzazione dell'ammontare complessivo degli ordini evasi e degli impegni di spesa aggiornata in tempo reale

c7) consentire la visualizzazione dei documenti contabili emessi

d) Gestione diretta del servizio di sollecito presso l'Editore; l'impresa si impegna comunque ad inoltrare anche i solleciti pervenuti dalle Unità ordinanti.

e) al momento della presentazione delle offerte, la ditta a pena di esclusione dovrà fornire delle credenziali provvisorie della propria banca dati per la verifica dei requisiti suddetti.

Modalità di attestazione del possesso dei requisiti degli operatori economici:

- requisiti di idoneità professionale e di capacità economica-finanziaria, mediante compilazione e sottoscrizione del **DGUE** di cui all'art. 85 del Codice e di quanto ulteriormente richiesto come previsto al punto B.2;

- requisiti di capacità tecniche e professionali mediante invio di una **scheda di presentazione** della Ditta da allegare come previsto al punto B.2.

A.7) SICUREZZA

Rischi da Interferenze (articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008)

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008, la stazione appaltante ha valutato che le prestazioni oggetto della presente procedura aperta non siano tali da realizzare situazioni



di interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari a **€ 0,00** (zero), in quanto trattasi di mera fornitura con consegna di materiale a mezzo corriere per cui non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), ai sensi dell'art.26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008.

Nel perdurare della situazione emergenziale legata alla pandemia sanitaria in corso, prima della stipula del contratto, verrà eventualmente valutato e redatto un Documento per determinare le modalità di consegna della fornitura.

B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

B.1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 52, 58 del Codice.

In particolare la Gara sarà espletata attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata "U-BUY" (nel presente testo indicata semplicemente come "piattaforma"), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione delle domande di partecipazione e, successivamente, dell'Offerta e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La piattaforma è nella disponibilità dell'Università e il relativo accesso avviene mediante l'indirizzo <https://uniurb.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

In virtù di ciò:

- L'operatore economico deve accreditarsi sulla piattaforma seguendo le relative istruzioni. La registrazione consente l'abilitazione dell'operatore economico, e quindi la sua partecipazione alla Gara nel rispetto e in conformità delle regole tecniche della piattaforma. I soggetti interessati dovranno seguire le fasi di registrazione elencate nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", pubblicate all'indirizzo internet sopra riportato, e compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla piattaforma. La registrazione dell'operatore economico avviene in due fasi:
 - o Registrazione operatore economico (cliccare su Registrati e proseguire nella compilazione dei campi)



- o Perfezionamento/accreditamento (avverrà tramite messaggio all'email indicata).
 - Le specifiche di utilizzo della piattaforma nonché le modalità di registrazione e accreditamento sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”. Dalla home page (accesso pubblico) del portale, all'indirizzo sopra indicato, nella sezione “Informazioni” “Istruzioni e manuali”, è disponibile la documentazione utile all'utilizzo della piattaforma per le varie funzionalità operative.
 - In caso di partecipazione alla Gara in forma di raggruppamento d'impresе, l'onere della trasmissione alla piattaforma della documentazione facente parte della domanda di partecipazione è in carico unicamente all'operatore economico capogruppo che, prima dell'invio della documentazione in questione, dovrà inserire nella piattaforma il nominativo delle imprese facenti parte del raggruppamento. La registrazione sul portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti. Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente indicare che la forma di partecipazione è in raggruppamento, e, tramite l'apposita funzione “Forma di partecipazione”, inserire la composizione dello stesso.
 - Per partecipare alla Gara è prima di tutto necessario individuare la procedura all'interno della piattaforma e, quindi, selezionare la procedura di gara e cliccare sull'opzione “Presenta domanda di partecipazione”. Detta opzione sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, scaduti i quali non sarà più possibile accedere o terminare operazioni già iniziate. In considerazione del fatto che il caricamento all'interno della piattaforma dei documenti costituenti la domanda di partecipazione richiede dei tempi tecnici, questi spesso condizionati da fattori esogeni alla piattaforma quali ad esempio la qualità della connessione di rete, si invitano gli operatori economici ad operare sulla piattaforma per tempo.
 - Si specifica inoltre che la piattaforma accetterà solo documenti firmati digitalmente e quindi, ad esempio, file con estensione.P7M (CAAdES) o equivalente.
 - Selezionando l'opzione “Presenta domanda di partecipazione” l'operatore economico sarà indirizzato al pannello inerente la gestione della partecipazione alla Gara.
- L'operatore dovrà proseguire cliccando:



- Inizio compilazione domanda terminando la procedura;
- Busta prequalifica: permette di caricare tutta la documentazione amministrativa richiesta scegliendo il file già inserito, compilando e inserendolo in piattaforma;
- Riepilogo: permette di verificare tutta la documentazione inserita;
- Conferma e invia domanda: la piattaforma verificherà la documentazione e contestualmente invierà all'operatore economico, tramite e-mail, conferma di avvenuta partecipazione.
- Entro i termini stabiliti nel Bando per la presentazione della domanda di partecipazione l'operatore economico, operando direttamente attraverso la piattaforma, potrà revocare la partecipazione selezionando l'opzione "Annullare e ripresentare la domanda di partecipazione", il sistema invierà una e-mail di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione.
- Una domanda di partecipazione revocata sarà cancellata dalla piattaforma ed equivarrà a una domanda di partecipazione non presentata. Insieme alla domanda di partecipazione sarà cancellata tutta la documentazione trasmessa. La piattaforma non accetta documentazione presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione dal Bando.
- Si consiglia di inviare la documentazione con congruo anticipo in modo da consentire all'Università di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi collegati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.
- In caso di R.T.I. o consorzio, l'impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. o dal consorzio opererà sulla piattaforma come unico operatore abilitato a presentare la documentazione nell'ambito della Gara in nome e per conto del R.T.I. o del consorzio. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.
- Si precisa infine che eventuali informazioni in merito al funzionamento della piattaforma dovranno essere trattate alla stregua delle richieste di chiarimento sulla Gara. L'Università declina ogni responsabilità per eventuali informazioni che dovessero essere fornite dal servizio di help desk della piattaforma.



- I soggetti invitati riceveranno, mediante la piattaforma, l'intera documentazione di Gara e l'invito a presentare offerta. Le eventuali esclusioni saranno comunicate ai candidati interessati, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b), del Codice esclusivamente tramite la piattaforma.

B.2) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta virtuale “**Documentazione Amministrativa**” deve contenere i seguenti documenti:

1. **DGUE** di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, compilato e sottoscritto digitalmente, in conformità all'articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Le dichiarazioni attestanti il possesso in capo all'operatore economico concorrente di tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare e dalla vigente normativa per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere rese mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), fornito in allegato e già precompilato per la parte di competenza della stazione appaltante (Allegato “B”), come da circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, contenente le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto per ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento.

È altresì richiesta:

- eventuale **documentazione comprovante la dissociazione dai soggetti cessati**;
- ai fini di quanto previsto dall'articolo 80, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso il concorrente abbia dichiarato di trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'articolo 80, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, **eventuale documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito** e di



aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2. **Dichiarazione integrativa**, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato "C")

3. **Dichiarazione Patto di integrità**, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato "D");

4. **Autocertificazione comunicazione antimafia**, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato "E");

5. **Dichiarazione di Pantouflage (o revolving doors)**: utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato "F");

6. **Documento "PassOE"**: rilasciato dal servizio AVCPASS disponibile sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), seguendo le istruzioni ivi riportate (si veda la deliberazione AVCP del 20/12/2012 n. 111 ed il comunicato del Presidente AVCP del 30/10/2013 e art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016) del relativo concorrente. Qualora non risulti possibile per qualunque motivo l'effettuazione delle verifiche mediante il citato sistema AVCPASS, l'Università si riserva di procedere alle verifiche con modalità alternative;

7. **Scheda di presentazione della Ditta**;

8. **Protocollo di "Intesa per legalità tra Prefettura di Pesaro e Urbino e Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazioni mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati dall'Università" per accettazione**;

9. **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore della Stazione Appaltante pari al 2% del prezzo a base d'asta e pertanto pari a:

Lotto 1 - € 5.800,00 (2% di € 290.000,00);

Lotto 2 - € 3.800,00 (2% di € 190.000,00).

La garanzia potrà essere costituita secondo le modalità previste dai commi 2 e 3 del precitato art. 93.

La garanzia di cui sopra dovrà avere inoltre i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:



- I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi ed alle condizioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovranno produrre copia conforme della certificazione di cui al predetto articolo del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, se non risultante dall'attestazione SOA).

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le garanzie dovranno avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Verrà richiesta alla ditta aggiudicataria la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n.



50/2016 e s.m.i. a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto.

10. Nel caso di **avvalimento** tutta la documentazione richiesta dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

11. **Capitolato Speciale di Appalto** per accettazione;

12. **Contributo a favore dell'ANAC pari ad € 20,00 per ogni lotto.**

NB: TUTTE LE SOTTOSCRIZIONI DEI DOCUMENTI SOPRAELENCATI SONO DA INTENDERSI QUALI SOTTOSCRIZIONI DIGITALI.

B.3) “OFFERTA ECONOMICA”

La proposta **effettuata sulla piattaforma U-BUY** da parte dell'impresa dovrà essere composta, **a pena di esclusione** da:

1) documento “Offerta economica”, creato in automatico dalla piattaforma UBUY, firmato digitalmente, contenente l'indicazione **dell'importo che intende offrire** rispetto al prezzo a base di gara;

NB: IL DOCUMENTO “OFFERTA ECONOMICA” DOVRÀ:

- **essere firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante del consorzio stesso, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella ripetuta in lettere indicata nel documento “Offerta economica” **sarà ritenuta valida ed impegnativa quella più vantaggiosa per l'Università.**

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere né revocata né modificata.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta in aumento, incompleta, in tutte o in alcune delle parti, parziale o plurima condizionata od espressa in modo indeterminato o non conforme alle prescrizioni di cui sopra, è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta la mancata sottoscrizione, da parte del legale rappresentante attivo sul sistema



di e-procurement, mediante firma digitale, dell'offerta economica.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione: decorso tale termine senza che non sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione l'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta, senza che peraltro da tale circostanza possa trarre motivo per vantare richieste di rimborsi o indennizzi per qualsiasi titolo o ragione.

B.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non verranno esaminate quelle domande di partecipazione che non risultino pervenute entro il termine utile indicato alla lettera B.1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA o che risultino pervenute con modalità difformi da quelle richieste.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancato decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

C. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

C.1) TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il seguente termine perentorio (termini ridotti ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 comma 2, 8 comma 1 lett.c)



della Legge di conversione con modifiche nr. 120/2020 del D.L. nr. 76/2020 e dell'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), a pena di esclusione, e comunque entro la data indicata a sistema: 30 MARZO 2022 – ore 18:00.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma U-BUY tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

Con l'invio della propria offerta il concorrente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante.

C.2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

In data **31 MARZO 2022 alle ore 11:00** presso **Palazzo Benedetti Via Puccinotti, 25**, la Stazione Appaltante, sulla piattaforma U-BUY, procederà in seduta pubblica all'apertura della documentazione amministrativa e se non si presenteranno problematiche legate alla documentazione presentata, all'esame delle Offerte Economiche. In considerazione dell'emergenza della pandemia COVID-19 la seduta pubblica non verrà espletata in presenza ma esclusivamente in modalità telematica. Le Ditte che vorranno collegarsi on line alla seduta di gara (max 1 rappresentante per ogni ditta) dovranno inviare tramite la piattaforma U-BUY entro e non oltre le ore **10:00 del 31 marzo 2022** relativa richiesta di partecipazione, allegando procura del soggetto che parteciperà alle operazioni e indirizzo e-mail dove effettuare il collegamento.



Nell'eventualità che non si possa procedere come sopra descritto all'apertura dei plichi, verrà data comunicazione alle Ditte partecipanti di tutte le fasi della gara tramite il portale U-BUY.

L'Università, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016, escluderà i concorrenti per i quali avrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Infine la Stazione Appaltante sulla base di quanto stabilito dall'articolo 58, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta sulla piattaforma U-BUY.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, purché la stessa risulti valida, congrua ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e conveniente;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

C.3) VERIFICHE SULL'IMPRESA SELEZIONATA E STIPULA DEL CONTRATTO

Sull'operatore economico che ha presentato la migliore offerta verranno effettuate le verifiche atte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema AVCPass.

C.4) CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente Disciplinare di Gara, dal Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e da altre disposizioni di legge vigenti.

C.5) AVVERTENZA



L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati sarà effettuato dalla stazione appaltante, in capo al soggetto risultato aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono **penalmente sanzionate**, così come previsto dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. La falsa dichiarazione costituisce **causa di esclusione** dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

D. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Considerata l'autonomia riconosciuta agli Atenei per effetto dell'articolo 7, comma 7 della legge n. 168/1989, si precisa che la proposta di aggiudicazione non è soggetta ad approvazione.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'effettuazione con esito positivo, da parte della stazione appaltante, delle verifiche e controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Divenuta efficace l'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva comunicandola ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante procederà con una successiva comunicazione a rendere noti gli adempimenti necessari ai fini della stipula del contratto.

La stipulazione del contratto avrà luogo ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comunque subordinata all'esito positivo degli accertamenti prescritti dalla vigente normativa sulla prevenzione e repressione della delinquenza di tipo mafioso.

L'Università procederà a comunicare, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016 la data di avvenuta stipulazione del contratto.

Salvo quanto disposto dall'articolo 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di stipula del contratto di appalto che, per quanto sopra esposto, non è soggetto ad approvazione.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. n.



50/2016.

E. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Operatore economico aggiudicatario, **entro 15 (quindici) giorni** dalla comunicazione della stazione appaltante deve:

a) costituire la garanzia definitiva prescritta dallo schema di contratto, prevista e disciplinata dall'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Essa è stabilita nella misura del **10 (dieci) per cento dell'importo netto di aggiudicazione**.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

All'importo della garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria; in tal caso, per fruire del beneficio, l'Impresa deve presentare, a corredo della cauzione definitiva, originale o copia conforme delle certificazioni richieste per il godimento del beneficio. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La cauzione definitiva:

- deve essere costituita tramite polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 (si veda il D.M. 19 gennaio 2018, n. 31);
- deve essere intestata, quale Ente garantito, all'Università di Urbino;
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Università senza alcun obbligo di motivazione della richiesta stessa;



- deve avere scadenza coincidente con il termine di esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto;
- deve prevedere che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa, ovvero il Foro di Urbino;

b) comunicare, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., **gli estremi del/i conto/i bancario/i e/o postale/i dedicato/i alla presente commessa pubblica**, nonché i nominativi, le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operarvi;

c) comunicare il nominativo e recapito del referente dell'aggiudicatario;

d) comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali dell'Università;

e) nel caso di società cooperative, fornire copia del Regolamento interno di cui all'articolo 6 della legge n. 142/2001, recante la disciplina dei rapporti di lavoro con i soci lavoratori, approvato dall'assemblea della cooperativa e depositato presso la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio;

Inoltre, preliminarmente alla stipula del contratto, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà:

- adempiere all'**imposta di bollo**, che sarà comunicato dalla stazione appaltante preliminarmente alla stipula del contratto;

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

l'Università si riserva la facoltà di **dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara**, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.



Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto oggetto della presente gara sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, **l'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione in pendenza della stipulazione del contratto, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016.**

F. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

L'Università di Urbino provvede all'invio della documentazione di gara, a tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura previste ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **esclusivamente attraverso la piattaforma U-BUY** ed in particolare:

- per le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- l'aggiudicazione e la data di avvenuta stipula del contratto;
- l'esclusione;
- la decisione di non aggiudicare l'appalto.

Le richieste di chiarimento, sia di natura amministrativa che di natura tecnica, dovranno pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 25 marzo 2022 ore 18:00 - utilizzando esclusivamente la piattaforma U-BUY.**

Pertanto, i quesiti pervenuti telefonicamente, via fax, via email o PEC e/o posti oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli articoli 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le risposte alle richieste di chiarimento di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno inviate a tutti i concorrenti attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma. È pertanto necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il suddetto sito.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulati in relazione alla presente gara, accertarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.



G. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Stefano Pretelli.

Responsabile dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Marcella Peruzzi.

H. TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente per permettere lo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici (si veda il modello "Informativa" allegato al presente Disciplinare di gara).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: rettore@uniurb.it

PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

I. PUBBLICITA' LEGALE

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al rimborso della pubblicità legale su GURI e quotidiani per un importo max presunto € 5.000,00.

J. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Gare

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 305417 – 305422 - 304555 – 305415 Fax +39 0722 304484

ufficio.gare@uniurb.it

– Marche, Via della Loggia, 24, 60121 Ancona (AN).

Termine di presentazione del ricorso: 30 (trenta) giorni.

IL DIRETTORE GENERALE

DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

(f.to Dott. Alessandro Perfetto)

ALLEGATI:

- Allegato A – Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato B – DGUE;
- Allegato C – Dichiarazione integrativa;
- Allegato D – Patto d'integrità;
- Allegato E – Autocertificazione antimafia;
- Allegato F – Pantouflage (o revolving doors);
- Allegato "Informativa"
- Allegato Protocollo d'Intesa Prefettura di Pesaro e Urbino e Università