



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

DECRETO DEL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E ACQUISTI

IL DIRIGENTE

Premesso che

- è pervenuta una richiesta da parte dell'Area Edilizia, Sicurezza e Sostenibilità di avvio della procedura di acquisto relativa alla fornitura e posa in opera di lastre in vetro, plexiglass e policarbonato;
- nello specifico, occorre provvedere alla manutenzione ordinaria dei fabbricati istituzionali;
- è stata individuata la ditta Vetreria Galavotti s.n.c. di Galavotti Maurizio & C. di Fermignano (PU), in quanto assicurerà all'Ateneo una scontistica riservata su determinati prodotti, da applicare ai prezzi di listino;

Visti

- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare l'art. 17 comma 2;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in particolare l'art. 6 c. 4;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430 del 29 novembre 2024 con la quale è stata approvata la modifica dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
- il Decreto del Direttore Generale n. 610 del 6 dicembre 2024 di Riorganizzazione dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti;
- il Decreto del Dirigente Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti n. 92 del 23 giugno 2025, con il quale l'Arch. Alessandra Caselli è stata nominata responsabile unico del progetto (RUP) con decorrenza 1°luglio 2025 fino a tutto il 31 dicembre 2025 per le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 attivate dall'Ufficio Procurement e Supporto Amministrativo di questo Ateneo;

Accertato che

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- la regolarità contributiva del suddetto fornitore tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari all'acquisto;
- la ditta Vetreria Galavotti s.n.c. di Galavotti Maurizio & C. di Fermignano (PU) ha inviato un listino prezzi dei principali prodotti, assicurando una scontistica specifica su determinate categorie merceologiche;
- l'Ateneo non sarà obbligato ad attivare le singole commesse e/o di utilizzarle fino alla concorrenza dell'importo massimo e avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto previo preavviso;

Considerato che

- il listino prezzi fornito dalla ditta risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- l'operatore economico scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e tenuto conto del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Ufficio Programmazione Acquisti di Beni, Servizi e Forniture

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305419 – 305415

Email programmazione.acquisti@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- è opportuno attivare la procedura per la fornitura sopra indicata, ritenendo i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto, tramite affidamento diretto, della fornitura e posa in opera di lastre in vetro, plexiglass e polycarbonato, a favore della ditta Vetreria Galavotti s.n.c. di Galavotti Maurizio & C. di Fermignano (PU), alle seguenti condizioni:
 - importo massimo presunto: € 35.000,00 IVA inclusa;
 - durata massima: n. 3 anni dalla data di stipula;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
 - non obbligatorietà di attivazione del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo complessivo stimato;
 - facoltà di recesso unilaterale del contratto previo preavviso;
2. di autorizzare l'imputazione del costo massimo di € 35.000,00 IVA inclusa nelle relative voci del piano dei conti COAN del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione autorizzatorio degli anni competenti;
3. di autorizzare il pagamento della fornitura a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, data del protocollo

Il Dirigente
Dott. Antonio Micheli
Firmato digitalmente

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Ufficio Programmazione Acquisti di Beni, Servizi e Forniture
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305419 – 305415
Email programmazione.acquisti@uniurb.it