



Valeria Valentini

Nazionalità: Italiana | Indirizzo: Italia (Abitazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Urbino, Italia

MATURITÀ MAGISTRALE Istituto Bernardino Baldi

ESPERIENZA LAVORATIVA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

COMPETENZE

normativa in materia di appalti | Corrente utilizzo degli applicativi connessi al sistema dei contratti e appalti pubblici | utilizzare appalti elettronici | Conoscenza Codice degli Appalti | Gestione forniture di Beni e Servizi nella PA - Codice degli Appalti | Buona conoscenza dei seguenti portali: Mepa, Unindustria, Telemat, Fare Appalti, Infoplus | Programmi per appalti pubblici (SIMOG, AVCpass, SIMAP, Servizio Contratti Pubblici) | ciclo di vita degli appalti | garantire la conformità con le normative di acquisto e di appalto | valutare le esigenze ai fini di un appalto | partecipare a gare d'appalto della pubblica amministrazione | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | risoluzione problemi: livello intermedio | fissare le riunioni e gli incontri | preparare il materiale per una presentazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".