



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

DECRETO DEL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E ACQUISTI

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con Decreto del Dirigente dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti n. 398 del 6 agosto 2026, il Dott. Stefano Pretelli è stato nominato quale responsabile unico del progetto (RUP) per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari per la realizzazione dei progetti culturali e delle celebrazioni dell'Ateneo;
- con nota n. prot. 97860 del 17 luglio 2026, la Segreteria del Rettore e dei Prorettori, ha richiesto l'avvio delle procedure di acquisto dei servizi e delle forniture di seguito riepilogati:
 - Servizio di stampa di n. 500 copie del libro "Atti conferenze e mostre De Carlo" dalla ditta Raffelli Editori di Rimini C.F./P.I. 02181230406 per un costo complessivo di € 8.400,00 Iva assolta dall'editore;
 - Servizio di Progettazione dell'allestimento galleria ritratti Rettori presso Palazzo Bonaventura, inclusi sopralluoghi, riproduzioni digitali di Carlo Bo, progettazione grafica di 12 pannelli e stampa n. 5 manifesti per il 25° anno dalla scomparsa di Carlo Bo dalla ditta UNDFOTOGRAFIA di Paolo Semprucci di Pesaro C.F. SMPPLA62R03G479R - P.I. 01486640418 per un costo complessivo di € 4.812,00 (Iva Regime forfettario);
 - Fornitura di pannelli espositivi dalla ditta MULTIGRAPH s.r.l. di Misano Adriatico (RN) C.F./P.I. 03987330408 per un costo complessivo di € 1.150,00 Iva esclusa.

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 50, 17 comma 2 e 11 comma 2;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato da ultimo con D.R. n. 228/2020 del 24 giugno 2020, in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n. 376/2025 del 25 giugno 2025 ed in particolare l'art. 23;

Accertato che

- i servizi e le forniture in oggetto rientrano nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- i servizi e le forniture verranno acquistate tramite piattaforma digitale U-BUY;
- la regolarità contributiva delle suddette ditte tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari per procedere all'acquisto;
- i fornitori sono in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- la ditta Raffelli Editori di Rimini C.F./P.I. 02181230406 ha preventivato un costo massimo dei servizi di € 8.400,00 Iva assolta dall'editore;
- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il contratto applicato per l'esecuzione del servizio è quello relativo al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Grafici Editori - codice G011;
- la ditta UNDFOTOGRAFIA di Paolo Semprucci di Pesaro C.F. SMPPLA62R03G479R - P.I. 01486640418 ha preventivato un costo massimo dei servizi di € 4.812,00 (Iva Regime forfettario);
- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 non viene applicato alcun tipo di CCNL, in quanto la ditta è priva di dipendenti;

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti
Ufficio Contratti e Appalti di Beni, Servizi e Forniture

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305417 – 305422 – 304555 - 303558 Fax +39 0722 304436

Email: contratti.appalti@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



- la ditta MULTIGRAPH s.r.l. di Misano Adriatico (RN) C.F./P.I. 03987330408 ha preventivato un costo massimo dei servizi di € 1.150,00 Iva esclusa;
- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il contratto applicato per l'esecuzione del servizio è quello relativo al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Grafica/editoria (artig) mens - codice G016;

Considerato che

- il prezzo offerto dai fornitori risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- gli operatori economici scelti sono in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tenuto conto del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- è opportuno attivare la procedura per l'acquisto dei servizi sopra indicati, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di approvare ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 la procedura di acquisto, tramite affidamento diretto, dei servizi e delle forniture necessari per la realizzazione dei progetti culturali e delle celebrazioni dell'Ateneo, alle seguenti condizioni:
 - Servizio di stampa di n. 500 copie del libro "Atti conferenze e mostre De Carlo" a favore della ditta Raffelli Editori di Rimini, per un importo massimo di € 8.400,00 Iva assolta dall'editore;
 - Servizio di progettazione dell'allestimento galleria ritratti Rettori presso Palazzo Bonaventura, a favore della ditta UNDFOTOGRAFIA di Paolo Semprucci di Pesaro per un importo massimo di € 4.812,00 (Iva Regime forfettario);
 - Fornitura di pannelli espositivi a favore della ditta MULTIGRAPH s.r.l. di Misano Adriatico (RN) per un importo massimo di € 1.150,00 Iva esclusa;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità dei servizi e delle forniture e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo dei suddetti acquisti nelle relative voci di costo del piano dei conti COAN del Bilancio unico annuale di previsione autorizzatorio 2026 dell'Ateneo;
3. di autorizzare il pagamento dei servizi e delle forniture a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, data del protocollo

Il Dirigente
Dott. Antonio Micheli
Firmato digitalmente

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti
Ufficio Contratti e Appalti di Beni, Servizi e Forniture

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305417 – 305422 – 304555 - 303558 Fax +39 0722 304436

Email: contratti.appalti@uniurb.it